



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi
strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

Ufficio VI - Innovazione digitale

- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali
selezionate nell'ambito degli Accordi
MIUR-REGIONI
- LORO SEDI -
- Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni
scolastiche statali selezionate
nell'ambito degli Avviso 2800 del
12/11/2013
- LORO SEDI
- e.p.c.
- Ai Direttori Generali degli Uffici
Scolastici Regionali
- LORO SEDI -

Prot. 10874 del 10/9/2015

Oggetto: Attività di rendicontazione finanziaria per i progetti realizzati nell'ambito delle procedure avviate a seguito della conclusione degli accordi MIUR – Regioni di cui all'art. 4 del Decreto Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 ottobre 2013, n. 821 e a seguito della realizzazione dei progetti relativi alla connettività wireless nelle scuole di cui al Decreto Direttore generale 26/3/2014, n. 826.

Facendo seguito alla nota prot. n. 9373 del 22/7/2015 di pari oggetto si informa che è stata predisposta una nuova applicazione per le attività di rendicontazione finanziaria di cui in oggetto.

L'applicazione in questione sarà accessibile dall'apposito link posto nella pagina "Strumenti" del sito "Scuola Digitale" accessibile all'indirizzo http://www.istruzione.it/scuola_digitale/index.html.

L'accesso è riservato al Dirigente Scolastico il quale utilizzerà le credenziali già fornite a suo tempo per le attività relative al Servizio Nazionale di Valutazione. I dirigenti scolastici non

Responsabile del Procedimento
Dirigente: Daniele Barca Ufficio VI - DGEFID
Posta : InnovazioneDigitale.istruzione.it
Tel 065849-2447/3408

Contatto: Domenico Sbordone.
e-mail: domenico.sbordone@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Ufficio VI - Innovazione digitale

ancora in possesso delle suddette credenziali, senza farne preventiva richiesta, riceveranno da "noreply@istruzione.it" una e-mail con i parametri di autenticazione.

Successivamente alla fase di autenticazione, nella pagina iniziale della procedura, saranno evidenziati i progetti di innovazione tecnologica gestiti dall'istituzione scolastica alla data del 1° settembre 2015, anche se afferenti a istituzioni cessate, o comunque oggetto di dimensionamento, confluite nell'istituzione scolastica operante.

Per ciascun progetto sarà evidenziato lo stato (*da compilare, in lavorazione, da validare, validato, validato progressivo*), l'importo finanziato e quello dell'anticipo erogato. Sarà possibile operare solo su progetti il cui stato è impostato su "Da compilare" o "In lavorazione". La selezione del progetto permetterà di inserire o modificare il prospetto di rendicontazione afferente.

Il prospetto di rendicontazione, prodotto attraverso la scheda di riferimento, deve essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto dalle SS.LL e dal Revisore dei Conti del MIUR o in sua assenza dal revisore del MEF. Successivamente il prospetto deve essere digitalizzato ed il file risultante dovrà essere firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

A titolo esemplificativo si propone la schermata di acquisizione.

Codice istituzione scolastica:	<input type="text"/>	Denominazione:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Ex codice istituzione scolastica finanziata:	<input type="text"/>		
Stato progetto:	<input type="text"/>		
Finanziamento:	<input type="text"/>	Anticipo:	<input type="text"/>

	Oggetto Fornitura	Quantità	Costo complessivo comprensivo di IVA	Fornitore	Estremi contratto di fornitura			Verbale di collaudo		Esito positivo collaudo
					Num.	Data gg/mm/yyyy	CIG	Numero protocollo	Data gg/mm/yyyy	
1									<input type="checkbox"/>	
2									<input type="checkbox"/>	
3									<input type="checkbox"/>	
4									<input type="checkbox"/>	
5									<input type="checkbox"/>	
6									<input type="checkbox"/>	
7									<input type="checkbox"/>	
8									<input type="checkbox"/>	
9									<input type="checkbox"/>	
10									<input type="checkbox"/>	

Totale speso: Saldo:

E' presente la firma del Dirigente scolastico: Upload prospetto rendicontazione firmato: Nessun file selezionato.

E' presente la firma di almeno un Revisore:

Responsabile del Procedimento
Dirigente: Daniele Barca Ufficio VI - DGEFID
Posta : InnovazioneDigitale.istruzione.it
Tel 065849-2447/3408

Contatto: Domenico Sbordone.
e-mail: domenico.sbordone@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi
strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

Ufficio VI - Innovazione digitale

I campi

- **Codice Istituzione scolastica**
- **Denominazione**
- **Comune**
- **Provincia**
- **Finanziamento**
- **Anticipo**

sono preimpostati dal sistema a partire dal codice scuola di competenza del dirigente scolastico che sta operando.

Nei riquadri successivi andranno riportati i dati presenti sul prospetto di rendicontazione:

- **Oggetto fornitura;**
- **Quantità;**
- **Costo complessivo comprensivo di IVA;**
- **Fornitore (denominazione);**
- **Estremi Contratto di Fornitura (Num, Data e CIG);**
- **Verbale Collaudo (Numero protocollo e Data);**
- **Esito collaudo;**

I campi **Totale Speso** e **Saldo** saranno impostati automaticamente dal sistema.

Dovranno essere selezionati se presenti nel prospetto di rendicontazione, i campi:

- **“E’ presente la firma del Dirigente”;**
- **“E’ presente la firma di almeno un Revisore”.**

Attraverso il link **“Upload Prospetto di rendicontazione”** sarà possibile caricare a sistema la scansione del prospetto di rendicontazione. Il file dovrà avere una dimensione massima di 5Mb.

In qualsiasi momento sarà possibile interrompere l’inserimento dei dati cliccando sul tasto **“Salva”** per riprenderlo successivamente. In questo caso lo stato del progetto passa a **“in lavorazione”**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi
strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Ufficio VI - Innovazione digitale

Infine, cliccando sul tasto **"Inoltra"**, lo stato del progetto passerà da **"In lavorazione"** a **"Da validare"** e non sarà più possibile operare modifiche.

Sarà possibile, inoltre, stampare un report di quanto inserito cliccando sul tasto **"Stampa"**.

Si ricorda che il collaudo è obbligatorio per molti dei beni acquisiti. Ove necessario, la mancata indicazione del numero di protocollo del verbale o del suo esito, non consentirà il pagamento del saldo, così anche per l'assenza, sul prospetto di rendicontazione, delle firme di almeno un revisore e del dirigente scolastico.

Tutte le istituzioni scolastiche interessate sono invitate ad accedere alla procedura per verificare lo stato di avanzamento della propria rendicontazione. Quelle per cui la rendicontazione è stata già verificata e inoltrata all'ufficio liquidatore troveranno lo stato della richiesta impostato a **"validato progresso"** e non dovranno fare alcuna operazione.

Tutte le altre istituzioni scolastiche, quelle cioè che non hanno ancora inviato la documentazione ovvero con documentazione non completa e comunque tutte quelle per cui lo stato è **"Da compilare"** potranno operare in inserimento e/o in modifica.

Lo stato del prospetto di rendicontazione passa a **"Validato"** dopo la verifica positiva da parte dell'ufficio VI di questa Direzione.

In caso, invece, di mancata validazione lo stato tornerà ad essere **"In lavorazione"**, l'istituzione scolastica riceverà una e-mail riportante il tipo di integrazione richiesta permettendo al dirigente scolastico di apportare le dovute modifiche.

La nuova procedura è operativa a partire dal 21 settembre 2015 e resterà attiva fino al termine delle attività di rendicontazione.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio
Dott.ssa Simona Montesarchio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Responsabile del Procedimento
Dirigente: Daniele Barca Ufficio VI - DGEFID
Posta : InnovazioneDigitale.istruzione.it
Tel 065849-2447/3408

Contatto: Domenico Sbordone.
e-mail: domenico.sbordone@istruzione.it